



## **ESPECIFICACIONES TECNICAS**

### **CONVENIO MARCO PARA COMPRA DE REFRIGERIOS PARA EL PROYECTO “LEARN TO SHINE”**

#### **CONCURSO No. 01 DE 2025 USAID/SAVE THE CHILDREN**

##### **1. OBJETO DEL SERVICIO**

FUNPRES por medio del Departamento de Compras, promueve el presente proceso de compra por medio del concurso **No.01 de 2025 USAID**, que tiene por objeto la contratación de:

##### **COMPRA DE REFRIGERIOS PARA ACTIVIDADES DEL HACKATON DEL PROYECTO “LEARN TO SHINE” USAID/SAVE THE CHILDREN”**

##### **2. PREPARACIÓN DE OFERTAS**

Para preparar su oferta, el ofertante deberá examinar cuidadosamente los requisitos detallados en cada una de las partes de los presentes Términos de Referencia, y sufragará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta.

##### **3. INTERPRETACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA ANTES DE LA RECEPCIÓN DE OFERTAS.**

Se recibirán consultas en cuanto a la interpretación de los presentes Términos de Referencia al correo electrónico [compras@funpres.org.sv](mailto:compras@funpres.org.sv), a más tardar el jueves 23 de enero del presente año a las 14:00 horas. Se socializarán las respuestas para todos los participantes vía correo electrónico a más tardar viernes 24 de enero del presente año a las 9:00 horas.

#### **4. PLAZO DE VIGENCIA DE LAS OFERTAS.**

Las ofertas presentadas deberán ser válidas por un plazo de 30 días calendario contado a partir de la fecha de recepción de la terminación del periodo de recepción de ofertas.

**No se tomarán en cuenta ofertas a menor plazo al indicado.**

#### **5. PLAZO DE CONTRATO**

Se realizará un convenio marco de precio fijo con el oferente ganador por el cual se comprometerá a proveer de refrigerios de esta contratación por un periodo de febrero a diciembre o cuando se haya completado la ejecución del presupuesto correspondiente a este contrato.

#### **6. CONDICIONES DE LA OFERTA**

- a) Los ofertantes detallarán en forma clara los precios de los productos, de acuerdo con lo plasmado en el presente documento.
- b) Los precios de la oferta deberán incluir el IVA o aquellas contribuciones que se causen debido al servicio objeto de este proceso de contratación.
- c) El pago será crédito a 30 días plazo.
- d) La entrega será escalonada de acuerdo con las programaciones de los Hackatones en los Centros Educativos.
  - a. La cantidad por entregar será notificada por parte del encargado del proyecto.
- e) El embalaje será en una bolsa plástica: un jugo, una galleta y una botella de agua por cada refrigerio.

Los refrigerios se agruparán en cajas, cada una con capacidad para 40 kits. Las cajas estarán diseñadas para garantizar la protección de los productos durante el transporte y almacenamiento, utilizando materiales resistentes.

#### **7. EVALUACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas serán evaluadas por el Comité de Compras, Adquisiciones y Contrataciones de FUNPRES, que deberá realizar las verificaciones de toda la información proporcionada.

Durante la evaluación de ofertas, FUNPRES podrá hacer consultas al ofertante con el objeto de aclarar dudas sobre la oferta presentada y prevenir la presentación de alguna documentación que no haya sido incluida y que se hubiere solicitado en los Términos de Referencia. El mecanismo de consulta no producirá, bajo ningún concepto modificaciones de la oferta respectiva.

La adjudicación se hará a aquel ofertante que cumpla los criterios de los bienes requeridos y que oferte el precio razonable. El cumplimiento de las especificaciones técnicas corresponde al 100% a la oferta económica y técnica.

La evaluación del suministro de refrigerios se evaluará por precio y calidad de los artículos.

Si en la oferta económica hubiere errores aritméticos, el comité de análisis de ofertas hará las correcciones pertinentes y determinará el valor definitivo de la oferta, en la que si existiera discrepancia entre un precio unitario y el precio total presentado por el ofertante prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido, siempre que el valor corregido no sea mayor al ofertado

### **A. Perfil del proponente**

Personas jurídicas o naturales, que cumplan los requisitos señalados en el presente documento, siempre y cuando su giro les permita contratar en relación con el objeto del presente proceso y que el proveedor esté debidamente registrado en el Ministerio de Hacienda, no figure en los listados de sanciones o relacionados con actividades terroristas emitidos por USAID, y cumpla con todas las regulaciones federales aplicables.

Que en la cotización los precios sean competitivos, garantice un ágil y eficaz servicio al cliente.

### **INCLUIR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS EN LA PROPUESTA:**

- a) DUI (vigente) y NIT del representante legal.
- b) NIT y registro de IVA de la empresa.
- c) El/La ofertante deberá incluir los anexos 1, 2 y 3 que se encuentran al final de este documento
- d) Formulario “Conoce a tu proveedor”, anexo 4 para personas naturales o anexo 5 para personas jurídicas, relacionado a “Política o formulario sobre conflicto de intereses”

### **B. Criterios Técnicos y Económicos**

<b><u>1.Capacidad</u></b>	
B.1 Experiencia <b>15%</b>	El oferente debe contar con experiencia en el mercado. <b>5 puntos:</b> para experiencia entre 1 a 3 años; <b>10 puntos:</b> para experiencia entre 4 a 6 años; <b>15 puntos:</b> para experiencia entre superior a 7 años
B.2 Referencias <b>15%</b>	El oferente comparte cartas referencias de su

	<p>experiencia en la prestación de servicios similares al de esta publicación.</p> <p><b>0 puntos:</b> Si no presenta ninguna referencia.</p> <p><b>5 puntos:</b> Si presenta una referencia.</p> <p><b>15 puntos:</b> Si presenta dos referencias.</p>
B.3 Calidad <b>40%</b>	<p>El oferente debe mostrar la calidad del producto a través del tipo de empaçado para entrega, fecha de vencimiento, disponibilidad de abastecimiento y gestión de entrega.</p> <p>La ponderación se hará conforme a como sea formulada la logista sujeta a evaluación por parte del oferente, la cual se explica a continuación:</p> <p><b>0 puntos:</b> Si no cumple con las marcas, tipo de presentación de los productos requeridos en el TDR, y gestión de entrega.</p> <p><b>20 puntos:</b> Si cumple parcialmente con las marcas, tipo de presentación de los productos requeridos en el TDR, y gestión de entrega.</p> <p><b>40 puntos:</b> Si cumple a totalidad con las marcas, tipo de presentación de los productos requeridos en el TDR, y gestión de entrega.</p>
<b>2. Oferta económica</b> 30%	Mejor Precio del mercado.

La oferta técnica obtiene una puntuación de 70% y la oferta económica un puntaje de 30% totalizando el 100% en la evaluación o según la pertinencia del proceso evaluado.

## 8. ALCANCE Y CONDICIONES DEL SERVICIO

1. FUNPRES y el contratista se comunicarán para programar la entrega de los refrigerios de acuerdo con las necesidades del proyecto.

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

Los insumos de alimentación deberán ser conforme a la siguiente matriz:

Descripción	Unidad de medida	Cantidad
Bebida V8 Splash Variedad 200mL	Unidad	60,000
Galletas Quaker granola 380g	Unidad	60,000
Agua embotellada de 680 ml	Unidad	60,000

**NOTA:** Se especifica la marca del producto debido a que son productos saludables para el consumo de los niños y niñas que se atenderán en las jornadas, cuidando su salud.

## OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. El ofertante deberá ofrecer productos de calidad.
2. El oferente entregara los suministros en las oficinas de FUNPRES O en la bodega institucional de acuerdo con las especificaciones contenidas en estos términos de referencia.
3. El/La oferente en caso de que un producto este dañado por traslado o vencido deberá ser reemplazado
4. El oferente será responsable de entregar los suministros en el lugar donde se indique.
5. El ofertante deberá dar cumplimiento con los tiempos de entrega de los refrigerios.

## 9. FORMA DE PAGO

El período de pago será de treinta (30) días a partir de la emisión de la orden de compras. Se requiere Factura de Consumidor Final con instrucciones de llenado por el departamento de compras (nombre del proyecto, NIT de FUNPRES, entre otros detalles)

## 10. LUGAR Y FORMA DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

El servicio prestado será en la Oficina Central de FUNPRES ubicadas en Condominio Feria Rosa, Edificio C, Local 101. Alameda Dr. Manuel Enrique Araujo. Carretera Santa Tecla. San Salvador. El Salvador. Centro América.

O en Bodegas América en Urbanización San Antonio, Las Palmeras 5ta. Calle poniente y 14 av. Norte, Santa Tecla.

## 11. CONDICIONES ADMINISTRATIVAS

Los proveedores de FUNPRES tienen la obligación de dar estricto cumplimiento al código de conducta, así como de propiciar un ambiente de trabajo que permita prevenir la explotación y los abusos sexuales.

**Será motivo de rescisión de contrato cualquier tipo de acto tipificado como explotación o abuso sexual tales como:**

- ✓ Intercambiar dinero, empleo, bienes o servicios por actividades de origen sexual, incluidos favores sexuales u otras formas de comportamiento humillantes, degradantes o explotadoras. Esto incluye cualquier prestación de asistencia que se esté obligado a proporcionar a las comunidades con las que sea necesario trabajar.
- ✓ Involucrarse en alguna actividad sexual con personas (adultos o niños) que se están beneficiando o pretendan beneficiarse con los proyectos que realiza la fundación, o con personas menores de 18 años.
- ✓ Aprovecharse de su cargo o posición dentro del proyecto especialmente en trabajo en comunidades para obtener favores sexuales u otras formas de comportamiento humillantes, degradantes o explotadoras.
- ✓ Poseer conflicto de interés, directo o indirecto, con el personal de la Fundación Pro-Educación de El Salvador, garantizando la transparencia en la ejecución de las actividades.

En caso de que un proveedor de FUNPRES albergue preocupaciones o sospechas respecto de la comisión de actos de explotación y abusos sexuales por otro miembro del personal, con independencia de que pertenezca o no a la misma área, deberá informar de esas preocupaciones al personal directivo para tomar las medidas pertinentes.

Una vez notificado este proceso al proveedor, puede ser llamado a una reunión virtual a fin de explicar sobre las siguientes políticas que se deben cumplir, a demanda de Save The Children, las cuales se anexan:

- ✓ Política de Salvaguarda
- ✓ Código de Conducta
- ✓ Política de Fraude, la Política de Protección ante la Explotación y Abuso Sexual,
- ✓ Política sobre Esclavitud Moderna y Tráfico de Personas de Save the Children,
- ✓ Política de Transacciones Prohibidas y Lavado de Activos.
- ✓ Política de Protección de Datos
- ✓ Política de Conflicto de Intereses

En caso de no ser convocado a la reunión antes mencionada, se compartirá los materiales de lectura para su firma como evidencia que está de acuerdo en cumplir estas políticas y firmará que será plenamente consciente de las políticas correspondientes.

## **12. LUGAR Y HORA DE ENTREGA DE OFERTAS**

Las ofertas deberán ser redactadas en idioma castellano, los precios expresados en dólares de los Estados Unidos con IVA incluido y serán enviados al correo electrónico: [compras@funpres.org.sv](mailto:compras@funpres.org.sv) especificando en el asunto **“CONCURSO No. 01 DE 2025 USAID/SAVE THE CHILDREN”** a más tardar el jueves 06 de febrero de 2025 a las 13:00 horas.

San Salvador, 17 de enero de 2025

**ANEXO 1**  
**DECLARACIÓN JURADA**

Declaro en calidad de proveedor, que no tengo ningún conflicto de interés, directo o indirecto, con el personal de la Fundación Pro-Educación de El Salvador. Asimismo, me comprometo a informar de manera inmediata si durante la vigencia de la relación comercial que puede llegar a existir, llegara a presentarse alguna situación que pudiera generar un conflicto de interés, para tomar las medidas necesarias que garanticen la transparencia en la ejecución de las actividades.

Declaro que hago entrega de toda la documentación solicitada para someterme al proceso de adjudicación.

Declaro que no poseo cuentas pendientes con el FISCO, alcaldía municipal de la localidad, ni inhabilitaciones.

Confirmando que no está vinculado directa o indirectamente a ninguna actividad relacionada con el terrorismo, y que no vende ningún bien y/o servicio de doble propósito que pueda ser utilizado en una actividad relacionada con el terrorismo.

Confirmando que no son una parte prohibida conforme a las leyes de sanciones aplicables o leyes de antiterrorismo u ofrecen bienes y/o servicios bajo sanción de los Estados Unidos de América o la Unión Europea y acepta que SCI realizará revisiones independientes para validar esto.

Usando los canales debidos, señalaré cualquier asunto que parezca ser contrario a los estándares incluidos en estas políticas.

FIRMA: .....

PROVEEDOR: .....

NOMBRE: .....

FECHA .....



**ANEXO 2**  
**CARTA COMPROMISO**

Por la presente, confirmo que he recibido una copia, he leído, entendido y que acuerdo cumplir fielmente con la Política de Salvaguarda, los Principios del Código de Conducta y la Política de Fraude, asimismo la Política de Protección ante la Explotación y Abuso Sexual, La Política sobre Esclavitud Moderna y Tráfico de Personas de Save the Children, Política de Transacciones Prohibidas y Lavado de Activos, Política de Protección de Datos y Política contra el Acoso y la Intimidación y el Hostigamiento (Bullying).

Me comprometo a acatar las políticas establecidas en el marco del proyecto y a seguir los lineamientos administrativos y logísticos definidos por la Fundación Pro-Educación de El Salvador. Además, garantizo la entrega de los productos y/o servicios en las cantidades y calidades convenidas con el área correspondiente, asegurando el cumplimiento de los estándares acordados.

FIRMA: \_\_\_\_\_

PROVEEDOR: \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_

### **ANEXO 3**

#### **POLITICAS DEL PROYECTO**

[Nombre del Proveedor]

Compromiso de Cumplimiento de Políticas

Estimado Unidad de Adquisiciones de FUNPRES:

Por medio de la presente, yo, [Nombre de la persona natural o Jurídica], con identificación oficial [DUI o NIT caso aplique], manifiesto que:

1. He recibido y revisado de manera íntegra las políticas y normativas establecidas por el proyecto Learn To Shine:

- Política de seguridad
- Política de salvaguarde de la niñez
- Protocolo y código de conducta
- Política global anti acoso
- Política de Save The Children Internacional (fraude, soborno y conducción)
- Política de seguridad de la información
- Política sobre esclavitud moderna y trata de seres humanos
- Política ante la protección de explotación, abuso, y acoso sexual

2. Estoy consciente de las obligaciones, derechos, y lineamientos estipulados en dichos documentos.

3. Me comprometo a cumplir adecuadamente con todas las disposiciones descritas, desempeñándome siempre bajo los principios éticos y operativos del proyecto.

4. Entiendo que el incumplimiento de estas políticas puede derivar en consecuencias establecidas por las normativas internas del proyecto y en apego a las disposiciones correspondientes

Declaro que mi aceptación de estas políticas es voluntaria y que he tenido la oportunidad de aclarar cualquier duda al respecto.

Sin más por el momento, firmo de conformidad.

Atentamente,

[Nombre completo]

[Firma]

## ANEXO 4



### FORMATO DE CONOCE A TU DONANTE/PROVEEDOR PARA PERSONAS NATURALES

<b>I. ACTUALIZACION DE INFORMACIÓN</b>	
<input type="checkbox"/> Nuevo Donante/Proveedor	Fecha de Actualización: ----- -
<input type="checkbox"/> Donante/Proveedor Existente	
<b>II. INFORMACION GENERAL DEL DONANTE/ PROVEEDOR</b>	
1. Nombre:	
2. DUI:	
3. Industria o Sector:	4. Giro:
5. Número de NIT:	
6. Número de registro de IVA:	
7. Página Web:	8. Dirección de la empresa:
9. Nacionalidad:	10. Residencia:
11. Teléfono:	12. Correo electrónico:
13. Tiene un cliente principal: <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI	14. En Caso de Si, mencione el nombre del cliente:
15. Tiene un proveedor principal: NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>	16. En caso de Si, mencione el nombre del proveedor:
17. La entidad cuenta con sucursales: NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>	18. En caso de Si, mencione donde se encuentran:
19. Si los negocios en El Salvador son a nivel nacional, mencione los principales departamentos:	

20. Si los negocios son a nivel Internacional, mencione los principales países:

21. ¿Percibe en sus negocios otras divisas como (fondos en moneda extranjera)?:  
NO  SI   
En caso de Si, detallar el promedio estimado:

22. Referencias Comerciales

a) \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

c) \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

23. Referencias Bancarias

a) \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_

c) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IV. IDENTIFICACIÓN PERSONAS PÚBLICAMENTE EXPUESTAS REPRESENTANTE LEGAL/APODERADO**

46. ¿Es usted una Persona Políticamente Expuesta (PEP)?

No  Si, especifique cargo que ocupa/ocupó:  
-----

Si la respuesta es "si ", complete además el formulario "Debida Diligencia Adicional Personal Expuestas Políticamente (PEP`S) ".

47. ¿Es usted persona relacionada (PR), socio o asociado de una Persona Políticamente Expuesta, nacional o extranjera?

No  Si, especifique relación:  
-----  
---

Si la respuesta es "si ", complete además el formulario "Debida Diligencia Adicional Personal Expuestas Políticamente (PEP`S) ".

**VI. FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO**

Declaro bajo juramento que los datos contenidos en el presente formulario son expresión fiel de la verdad y que la sociedad no tiene ningún tipo de relación con actividades ilícitas; por lo que exoneró a FUNDACION PRO EDUCACION DE EL SALVADOR (FUNPRES) de cualquier responsabilidad futura. Nos comprometemos a mantener actualizada la información, comunicando de manera inmediata cualquier cambio en la misma. Declaro que la persona jurídica que represento, socios, miembros, administradores o representantes legales no están incluidos en la Oficina del Control de los Activos de los Extranjeros (OFAC), o en cualquier otra lista de similar naturaleza, o en alguna de carácter nacional y/o internacional en la que se publiquen los datos de las personas a quienes se les haya iniciado proceso judicial, actuación administrativa o que hayan sido sancionadas y/o condenadas por las autoridades nacionales e internacionales, de manera directa o indirecta, con actividades ilegales, tales como narcotráfico, terrorismo o su financiación, lavado de dinero y activos, tráfico de estupefacientes, secuestro, extorsiones y trata de personas, entre otras. En caso de detectarse alguna situación que pueda comprometer la relación con FUNPRES, este último tendrá la facultad de dar por terminada la relación comercial y contractual sin ninguna responsabilidad.

Firmada en la ciudad de San Salvador a los XXX días del mes de XXX de 202X

-----  
Firma y nombre

**ANEXO 5**



**FORMATO DE CONOCE A TU DONANTE/PROVEEDOR PARA PERSONAS JURIDICAS**

<b>I. ACTUALIZACION DE INFORMACIÓN</b>			
<input type="checkbox"/> Nuevo Donante/Proveedor  <input type="checkbox"/> Donante/Proveedor Existente		Fecha de Actualización: -----	
<b>II. INFORMACION GENERAL DEL DONANTE/ PROVEEDOR</b>			
1. Razón social o denominación:			
2. Fecha de constitución de la Entidad:		3. Numero de inscripción en el CNR:	
4. Industria o Sector:		5. Giro:	
6. Número de NIT:	7. Tamaño de la Entidad:	8. Sector Industrial:	
9. Número de registro de IVA:	10. Naturaleza Jurídica:	11. Tipo de acciones:	
12. Página Web:		13. Dirección	
14. Municipio:	15. Departamento:	16. País:	17. Teléfono:
18. País de constitución de la entidad:	19. País de procedencia de casa matriz:	20. Posee filial, sucursal o subsidiaria:	
21. Tiene un cliente principal: <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI		22. En Caso de Si, mencione el nombre del cliente:	
23. Tiene un proveedor principal: NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>		24. En caso de Si, mencione el nombre del proveedor:	
25. La entidad cuenta con sucursales: NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>		26. En caso de Si, mencione donde se encuentran:	

27. Si los negocios en El Salvador son a nivel nacional, mencione los principales departamentos:			
28. Si los negocios son a nivel Internacional, mencione los principales países:			
29. ¿La entidad percibe en sus negocios otras divisas como (fondos en moneda extranjera)?: NO SI En caso de Si, detallar el promedio estimado:			
30. Referencias Comerciales d) _____ Tel.: _____  e) _____ Tel.: _____  f) _____ Tel.: _____		31. Referencias Bancarias c) _____ d) _____  c) _____ _____	
<b>III. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL o APODERADO</b>			
32. Nombre:  Especificar la calidad en la que actúa:		33. Domicilio :	
34. País de nacimiento:	35. Tipo de identificación:	36. No. De identificación:	
37. Nacionalidad:	38. Grado académico:	39. Dirección de Residencia:	
		42. País:	43. Teléfono de oficina:
44. Teléfono Celular:	45. Correo Electrónico:		

**IV. IDENTIFICACIÓN PERSONAS PÚBLICAMENTE EXPUESTAS REPRESENTANTE LEGAL/APODERADO**

46. ¿Es usted una Persona Políticamente Expuesta (PEP)?

No       Si, especifique cargo que ocupa/ocupó:

-----

Si la respuesta es "si ", complete además el formulario "Debida Diligencia Adicional Personal Expuestas Políticamente (PEP`S) ".

47. ¿Es usted persona relacionada (PR), socio o asociado de una Persona Políticamente Expuesta, nacional o extranjera?

No       Si, especifique relación:

-----

--

Si la respuesta es "si ", complete además el formulario "Debida Diligencia Adicional Personal Expuestas Políticamente (PEP`S) ".



**V. JUNTA DIRECTIVA / ADMINISTRACIÓN / ACCIONISTAS**

**VI. FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO**

Declaro bajo juramento que los datos contenidos en el presente formulario son expresión fiel de la verdad y que la sociedad no tiene ningún tipo de relación con actividades ilícitas; por lo que exoneró a FUNDACION PRO EDUCACION DE EL SALVADOR (FUNPRES) de cualquier responsabilidad futura. Nos comprometemos a mantener actualizada la información, comunicando de manera inmediata cualquier cambio en la misma. Declaro que la persona jurídica que represento, socios, miembros, administradores o representantes legales no están incluidos en la Oficina del Control de los Activos de los Extranjeros (OFAC), o en cualquier otra lista de similar naturaleza, o en alguna de carácter nacional y/o internacional en la que se publiquen los datos de las personas a quienes se les haya iniciado proceso judicial, actuación administrativa o que hayan sido sancionadas y/o condenadas por las autoridades nacionales e internacionales, de manera directa o indirecta, con actividades ilegales, tales como narcotráfico, terrorismo o su financiación, lavado de dinero y activos, tráfico de estupefacientes, secuestro, extorsiones y trata de personas, entre otras. En caso de detectarse alguna situación que pueda comprometer la relación con FUNPRES, este último tendrá la facultad de dar por terminada la relación comercial y contractual sin ninguna responsabilidad.

Firmada en la ciudad de San Salvador a los XXX días del mes de XXX de 202X

-----  
Firma y nombre del Representante Legal o Apoderado:

\*Persona Jurídica.

\*\*Persona Natural y Jurídica.