



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Y LOCAL EN EL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL PARA EL PROYECTO “LEARN TO SHINE”

CONCURSO No. 25 DE 2024 USAID/SAVE THE CHILDREN

1) OBJETO DEL SERVICIO

FUNPRES por medio del Departamento de Compras, promueve el presente proceso de adquisición de bienes por medio del concurso **No.25 de 2024 USAID/2024**, que tiene por objeto la contratación de:

“SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN Y LOCAL EN EL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL PARA EL PROYECTO “LEARN TO SHINE” / USAID/SAVE THE CHILDREN”.

2) PREPARACIÓN DE OFERTAS.

Para preparar su oferta, el ofertante deberá examinar cuidadosamente los requisitos detallados en cada una de las partes de los presentes Términos de Referencia, y sufragará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta.

3) INTERPRETACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA ANTES DE LA RECEPCIÓN DE OFERTAS.

Se recibirán consultas en cuanto a la interpretación de los presentes Términos de Referencia al correo electrónico compras@funpres.org.sv, a más tardar el martes 19 de noviembre del presente año a las 15:00 horas. Se socializarán las respuestas para todos los participantes vía correo electrónico a más tardar miércoles 20 de noviembre del presente año a las 9:00 horas

4) PLAZO DE VIGENCIA DE LAS OFERTAS.

Las ofertas presentadas deberán ser *válidas por un plazo mínimo de 30 días calendario* contado a partir de la fecha de recepción de las ofertas. No se tomarán en cuenta ofertas con menor plazo al indicado.

5) PLAZO DE CONTRATO.

El ofertante ganador suscribirá una orden de servicio por el cual se comprometerá a proveer del servicio de esta contratación. El plazo vence el día del servicio prestado; cuando se ejecuta el pago de acuerdo con lo especificado en estos Términos de Referencia.

6) CONDICIONES DE LA OFERTA.

- a) Los ofertantes detallarán en forma clara los precios de los refrigerios y almuerzos, estación de agua y café y otros requerimientos que se necesitarán, de acuerdo con lo plasmado en las especificaciones técnicas.
- b) Los precios de la oferta deberán incluir el IVA o aquellas contribuciones que se causen debido al servicio objeto de este proceso de contratación.
- c) La cotización debe contener los siguientes detalles (*Indispensable*): cantidad de refrigerios y almuerzos cotizados, disponibilidad de fecha para realizar el servicio de alimentación y local por consumo, lugar de servicio designados en el TDR; validez mínima de 30 días de la oferta, especificar que el crédito es a 30 días.

7) EVALUACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas serán evaluadas por el Comité de Compras, Adquisiciones y Contrataciones de FUNPRES, que deberá realizar las verificaciones de toda la información proporcionada.

Durante la evaluación de ofertas, FUNPRES podrá hacer consultas a los ofertantes con el objeto de aclarar dudas sobre la oferta presentada y prevenir la presentación de alguna documentación que no haya sido incluida y que se hubiere solicitado en los Términos de Referencia. El mecanismo de consulta no producirá, bajo ningún concepto modificaciones de la oferta respectiva.

La adjudicación se hará a aquel ofertante que cumpla los criterios de los bienes requeridos y que oferte el precio razonable. El cumplimiento de las especificaciones técnicas corresponde al 100% a la oferta económica y técnica.

Si en la oferta económica hubiere errores aritméticos, el comité de análisis de ofertas hará las correcciones pertinentes y determinará el valor definitivo de la oferta, en la que si existiera discrepancia entre un precio unitario y el precio total presentado por el ofertante prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido, siempre que el valor corregido no sea mayor al ofertado.

PERFIL DEL PROPONENTE

Personas jurídicas o naturales, que cumplan los requisitos señalados en el presente documento, siempre y cuando su giro les permita contratar en relación con el objeto del presente proceso y que el proveedor esté debidamente registrado en el Ministerio de Hacienda, no figure en los listados de sanciones o relacionados con actividades terroristas emitidos por USAID, y cumpla con todas las regulaciones federales aplicables.

Que en la cotización los precios sean competitivos, garantice un ágil y eficaz servicio al cliente.

INCLUIR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS EN LA PROPUESTA:

- a) DUI (vigente) y NIT del representante legal.
- b) NIT y registro de IVA de la empresa.
- c) El/La ofertante deberá incluir los anexos 1 y 2 que se encuentran al final de este documento.
- d) Formulario "Conoce a tu proveedor", anexo 3 para personas naturales o anexo 4 para personas jurídicas.

1. CRITERIOS TÉCNICOS Y ECONÓMICO

1.Capacidad	Puntaje
B.1 Experiencia 15%	El oferente debe contar con experiencia en el mercado. 5 puntos para experiencia entre 1 a 3 años; 10 puntos para experiencia entre 4 a 6 años; 15 puntos para experiencia entre superior a 7 años
B.2 Referencias 25%	El oferente comparte dos cartas referencias de su experiencia en la prestación de servicios similares al de esta publicación. 0 puntos: Si no presenta ninguna referencia. 5 puntos: Si presenta una referencia. 25 puntos: Si presenta dos referencias o más.
B.3 Calidad 25%	El oferente debe contar con todos los elementos a suministrar, 3 salones con capacidad para 34 personas, cada uno. Menú con refrigerio sencillo salado AM, almuerzo y refrigerio dulce PM y bebida Estación de café y agua Uso de sonido y audiovisuales Salón con servicio de internet Uso de mantelería Capacidad para realizar cualquier tipo de montaje
2. Oferta económica 35%	Mejor Precio del mercado

La oferta técnica obtiene una puntuación de 65% y la oferta económica un puntaje de 35% totalizando el 100% en la evaluación o según la pertinencia del proceso evaluado.

8. ALCANCE Y CONDICIONES DEL SERVICIO

FUNPRES y el contratista se comunicarán para programar los eventos con alimentación, incluyendo: refrigerios AM y almuerzos, estación de café, agua y otros elementos programados con anticipación para la reserva de este.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

- ✓ El uso del local y alimentación se requiere para el jueves 28 de noviembre de 2024, con el horario desde 8:00 am hasta 4:00 pm, con posibilidad de cambio de fecha con previo aviso.
- ✓ 3 salones con capacidad de 34 participantes con aire acondicionado, espacio para realizar dinámicas de ser requerido.
- ✓ Menú con refrigerio sencillo salado AM, almuerzo y refrigerio dulce PM y bebida.
- ✓ Uso de mesa de inscripción de participantes y/o para las y los organizadores.
- ✓ Uso de mantelería.
- ✓ Uso de estación de café y agua a disponibilidad del evento.
- ✓ Uso de sonido y audiovisuales.
- ✓ El salón deberá contar con servicio de internet disponible para la cantidad de personas requeridas.
- ✓ Local con capacidad para realizar cualquier tipo de montaje.

Ejemplo para el proveedor.

CANTIDAD	REFRIGERIO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
102 (34 personas en cada salón, 3 salones en total)	Refrigerios sencillos con bebidas	<p>Opciones saladas: Delaware, panini pequeño de jamón o pasta de pollo, croissant de jamón y queso, empanada de pollo, hot dog pequeño.</p> <p>Opciones dulces: tres leches, tartaleta de fruta, pastel sabores a elegir, encanelado, muffin de sabores a elegir, quesadilla, pie cake de higo, almendra y vainilla, copa de frutas, yogurt con granola.</p> <p>1 bebida en lata de 350 ml (Jugo de sabores, soda o té helado)</p>
102 (34 personas en cada salón, 3 salones en total)	Almuerzos	<p>Opciones de almuerzos:</p> <p>Menú #1</p> <p>Lasaña de pollo o res con vegetales</p> <p>Ensalada escarola</p> <p>2 panes de bollo</p> <p>Menú #2</p>

		Pollo en Salsa Blanca Arroz con vegetales Ensalada escarola 2 panes de bollo Menú #3 Pollo en salsa roja Arroz a la jardinera Ensalada Fresca 2 panes
--	--	--

✓ El ofertante puede cotizar refrigerios y local por consumo como propuesta.

CANTIDAD	REFRIGERIO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
102 (34 personas en cada salón, 3 salones en total)	Refrigerios sencillos con bebidas.	Menú #1: Menú #2: Menú #3:
102 (34 personas en cada salón, 3 salones en total)	Almuerzos	Menú #1: Menú #2: Menú #3:

Nota:

La contratación se solicita a partir de la fecha firma del contrato u orden de compras, según programación.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- El/La ofertante deberá ofrecer productos de calidad.
- El/La oferente ofrecerá los servicios en el municipio de San Miguel.
- El/La ofertante deberá dar cumplimiento con los tiempos de entrega de los servicios.

9. FORMA DE PAGO

El período de pago será de treinta (30) días a partir de la emisión de la orden de compras. Se requiere Factura de Consumidor Final con instrucciones de llenado por el departamento de compras (nombre del proyecto, NIT de FUNPRES, entre otros detalles)

10. LUGAR Y FORMA DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

El proveedor adjudicado prestará los servicios en el municipio de San Miguel.

11. CONDICIONES ADMINISTRATIVAS

Los proveedores de FUNPRES tienen la obligación de dar estricto cumplimiento al código de conducta, así como de propiciar un ambiente de trabajo que permita prevenir la explotación y los abusos sexuales.

- ✓ Será motivo de rescisión de contrato cualquier tipo de acto tipificado como explotación o abuso sexual tales como:
- ✓ Intercambiar dinero, empleo, bienes o servicios por actividades de origen sexual, incluidos favores sexuales u otras formas de comportamiento humillantes, degradantes o explotadoras. Esto incluye cualquier prestación de asistencia que se esté obligado a proporcionar a las comunidades con las que sea necesario trabajar.
- ✓ Involucrarse en alguna actividad sexual con personas (adultos o niños) que se están beneficiando o pretendan beneficiarse con los proyectos que realiza la fundación, o con personas menores de 18 años.
- ✓ Aprovecharse de su cargo o posición dentro del proyecto especialmente en trabajo en comunidades para obtener favores sexuales u otras formas de comportamiento humillantes, degradantes o explotadoras.

En caso de que un proveedor de FUNPRES albergue preocupaciones o sospechas respecto de la comisión de actos de explotación y abusos sexuales por otro miembro del personal, con independencia de que pertenezca o no a la misma área, deberá informar de esas preocupaciones al personal directivo para tomar las medidas pertinentes.

Una vez adjudicado este proceso el proveedor puede ser llamado a una reunión virtual a fin de explicar sobre las siguientes políticas que se deben cumplir, a demanda de Save The Children, las cuales se anexan:

- ✓ Política de Salvaguarda
- ✓ Código de Conducta
- ✓ Política de Fraude, la Política de Protección ante la Explotación y Abuso Sexual,
- ✓ Política sobre Esclavitud Moderna y Tráfico de Personas de Save the Children,

- ✓ Política de Transacciones Prohibidas y Lavado de Activos.
- ✓ Política de Protección de Datos

En caso de no ser convocado a la reunión antes mencionada, se compartirá los materiales de lectura para su firma como evidencia que está de acuerdo en cumplir estas normativas.

• LUGAR Y HORA DE ENTREGA DE OFERTAS

Las ofertas deberán ser redactadas en idioma castellano, los precios expresados en dólares de los Estados Unidos y serán enviados al correo electrónico: compras@funpres.org.sv especificando en el asunto “**CONCURSO No. 25 DE 2024 USAID/SAVE THE CHILDREN**” a más tardar el jueves 21 de noviembre de 2024 a las 23:00 horas.

San Salvador, 19 de noviembre de 2024.

ANEXO 1

DECLARACIÓN JURADA

Declaro que hago entrega de toda la documentación solicitada para someterme al proceso de adjudicación.

Declaro que no poseo cuentas pendientes con el FISCO, alcaldía municipal de la localidad, ni inhabilitaciones.

Confirmando que no está vinculado directa o indirectamente a ninguna actividad relacionada con el terrorismo, y que no vende ningún bien y/o servicio de doble propósito que pueda ser utilizado en una actividad relacionada con el terrorismo.

Confirmando que no son una parte prohibida conforme a las leyes de sanciones aplicables o leyes de antiterrorismo u ofrecen bienes y/o servicios bajo sanción de los Estados Unidos de América o la Unión Europea y acepta que SCI realizará revisiones independientes para validar esto.

USANDO LOS CANALES DEBIDOS, SEÑALARÉ CUALQUIER ASUNTO QUE PAREZCA SER CONTRARIO A LOS ESTÁNDARES INCLUIDOS EN ESTAS POLÍTICAS.

FIRMA:

PROVEEDOR:

NOMBRE:

FECHA:

ANEXO 2

CARTA COMPROMISO

Por la presente, confirmo que he recibido una copia, he leído, entendido y que acuerdo cumplir fielmente con la Política de Salvaguarda, los Principios del Código de Conducta y la Política de Fraude, la Política de Protección ante la Explotación y Abuso Sexual, La Política sobre Esclavitud Moderna y Tráfico de Personas de Save the Children, Política de Transacciones Prohibidas y Lavado de Activos, Política de Protección de Datos y Política contra el Acoso y la Intimidación y el Hostigamiento (Bullying).

FIRMA:

PROVEEDOR:

NOMBRE:

FECHA:

ANEXO 3



FORMATO DE CONOCE A TU DONANTE/PROVEEDOR PARA PERSONAS NATURALES

I. ACTUALIZACION DE INFORMACIÓN	
<input type="checkbox"/> Nuevo Donante/Proveedor	Fecha de Actualización: _____
<input type="checkbox"/> Donante/Proveedor Existente	
II. INFORMACION GENERAL DEL DONANTE/PROVEEDOR	
1. Nombre:	
2. DUI:	
3. Industria o Sector:	4. Giro:
5. Número de NIT:	
6. Número de registro de IVA:	
7. Página Web:	8. Dirección de la empresa :
9. Nacionalidad :	10. Residencia:
11. Telefono:	12. Correo electrónico:
13. Tiene un cliente principal: <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI	14. En Caso de Si, mencione el nombre del cliente:

15. Tiene un proveedor principal: <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI	16. En caso de Si, mencione el nombre del proveedor:
17. La entidad cuenta con sucursales: <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI	18. En caso de Si, mencione donde se encuentran:
19. Si los negocios en El Salvador son a nivel nacional, mencione los principales departamentos:	
20. Si los negocios son a nivel Internacional, mencione los principales países:	
21. ¿Percibe en sus negocios otras divisas como (fondos en moneda extranjera)? NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> En caso de Si, detallar el promedio estimado:	
22. Referencias Comerciales a) _____ Tel.: _____ b) _____ Tel.: _____ _____ c) _____ Tel.: _____ _____	23. Referencias Bancarias a) _____ b) _____ c) _____
IV. IDENTIFICACIÓN PERSONAS PÚBLICAMENTE EXPUESTAS REPRESENTANTE LEGAL/APODERADO	
46. ¿Es usted una Persona Políticamente Expuesta (PEP)? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si, especifique cargo que ocupa/ocupó: _____ Si la respuesta es “si”, complete además el formulario “Debida Diligencia Adicional Personal Expuestas Políticamente (PEP’S) “.	

47. ¿Es usted persona relacionada (PR), socio o asociado de una Persona Políticamente Expuesta, nacional o extranjera?

No Si, especifique relación: _____

Si la respuesta es "si", complete además el formulario "Debida Diligencia Adicional Personal Expuestas Políticamente (PEP'S)".

VI. FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO

Declaro bajo juramento que los datos contenidos en el presente formulario son expresión fiel de la verdad y que la sociedad no tiene ningún tipo de relación con actividades ilícitas; por lo que exoneró a FUNDACION PRO EDUCACION DE EL SALVADOR (FUNPRES) de cualquier responsabilidad futura. Nos comprometemos a mantener actualizada la información, comunicando de manera inmediata cualquier cambio en la misma. Declaro que la persona jurídica que represento, socios, miembros, administradores o representantes legales no están incluidos en la Oficina del Control de los Activos de los Extranjeros (OFAC), o en cualquier otra lista de similar naturaleza, o en alguna de carácter nacional y/o internacional en la que se publiquen los datos de las personas a quienes se les haya iniciado proceso judicial, actuación administrativa o que hayan sido sancionadas y/o condenadas por las autoridades nacionales e internacionales, de manera directa o indirecta, con actividades ilegales, tales como narcotráfico, terrorismo o su financiación, lavado de dinero y activos, tráfico de estupefacientes, secuestro, extorsiones y trata de personas, entre otras. En caso de detectarse alguna situación que pueda comprometer la relación con FUNPRES, este último tendrá la facultad de dar por terminada la relación comercial y contractual sin ninguna responsabilidad.

Firmada en la ciudad de San Salvador a los XXX días del mes de XXX de 202X

Firma y nombre

ANEXO 4



FORMATO DE CONOCE A TU DONANTE/PROVEEDOR PARA PERSONAS JURIDICAS

I. ACTUALIZACION DE INFORMACIÓN			
<input type="checkbox"/> Nuevo Donante/Proveedor		Fecha de Actualización:	
<input type="checkbox"/> Donante/Proveedor Existente		_____	
II. INFORMACION GENERAL DEL DONANTE/PROVEEDOR			
1. Razón social o denominación:			
2. Fecha de constitución de la Entidad:		3. Numero de inscripción en el CNR:	
4. Industria o Sector:		5. Giro:	
6. Número de NIT:	7. Tamaño de la Entidad:	8. Sector Industrial:	
9. Número de registro de IVA:	10. Naturaleza Jurídica:	11. Tipo de acciones:	
12. Página Web:		13. Dirección	
14. Municipio:	15. Departamento:	16. País:	17. Teléfono:
18. País de constitución de la entidad:	19. País de procedencia de casa matriz:	20. Posee filial, sucursal o subsidiaria:	
21. Tiene un cliente principal: <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI		22. En Caso de Si, mencione el nombre del cliente:	

23. Tiene un proveedor principal: <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI		24. En caso de Si, mencione el nombre del proveedor:	
25. La entidad cuenta con sucursales: <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI		26. En caso de Si, mencione donde se encuentran:	
27. Si los negocios en El Salvador son a nivel nacional, mencione los principales departamentos:			
28. Si los negocios son a nivel Internacional, mencione los principales países:			
29. ¿La entidad percibe en sus negocios otras divisas como (fondos en moneda extranjera)?: <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI			
En caso de Si, detallar el promedio estimado:			
30. Referencias Comerciales		31. Referencias Bancarias	
d) _____ Tel.: _ _____		c) _____	
e) _____ Tel.: _ _____		d) _____	
f) _____ Tel.: _ _____		c) _____	
III. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL o APODERADO			
32. Nombre:		33. Domicilio :	
Especificar la calidad en la que actúa:			
34. País de nacimiento:	35. Tipo de identificación:	36. No. De identificación:	
37. Nacionalidad:	38. Grado académico:	39. Dirección de Residencia:	
		42. País:	43. Teléfono de oficina:
44. Teléfono Celular:	45. Correo Electrónico:		

IV. IDENTIFICACIÓN PERSONAS PÚBLICAMENTE EXPUESTAS REPRESENTANTE LEGAL/APODERADO

46. ¿Es usted una Persona Políticamente Expuesta (PEP)?

No Si, especifique cargo que ocupa/ocupó: _____

Si la respuesta es “si”, complete además el formulario “Debida Diligencia Adicional Personal Expuestas Políticamente (PEP’S)”.

47. ¿Es usted persona relacionada (PR), socio o asociado de una Persona Políticamente Expuesta, nacional o extranjera?

No Si, especifique relación: _____

Si la respuesta es “si”, complete además el formulario “Debida Diligencia Adicional Personal Expuestas Políticamente (PEP’S)”.

V. JUNTA DIRECTIVA / ADMINISTRACIÓN / ACCIONISTAS**VI. FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO**

Declaro bajo juramento que los datos contenidos en el presente formulario son expresión fiel de la verdad y que la sociedad no tiene ningún tipo de relación con actividades ilícitas; por lo que exonero a FUNDACION PRO EDUCACION DE EL SALVADOR (FUNPRES) de cualquier responsabilidad futura. Nos comprometemos a mantener actualizada la información, comunicando de manera inmediata cualquier cambio en la misma. Declaro que la persona jurídica que represento, socios, miembros, administradores o representantes legales no están incluidos en la Oficina del Control de los Activos de los Extranjeros (OFAC), o en cualquier otra lista de similar naturaleza, o en alguna de carácter nacional y/o internacional en la que se publiquen los datos de las personas a quienes se les haya iniciado proceso judicial, actuación administrativa o que hayan sido sancionadas y/o condenadas por las autoridades nacionales e internacionales, de manera directa o indirecta, con actividades ilegales, tales como narcotráfico, terrorismo o su financiación, lavado de dinero y activos, tráfico de estupefacientes, secuestro, extorsiones y trata de personas, entre otras. En caso de detectarse alguna situación que pueda comprometer la relación con FUNPRES, este último tendrá la facultad de dar por terminada la relación comercial y contractual sin ninguna responsabilidad.

Firmada en la ciudad de San Salvador a los XXX días del mes de XXX de 202X

Firma y nombre del Representante Legal o Apoderado:

*Persona Jurídica.

**Persona Natural y Jurídica.