



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

MATERIALES DE OFICINA PARA EL PROYECTO “LEARN TO SHINE”

CONCURSO No. 28 DE 2024 USAID/SAVE THE CHILDREN

1. OBJETO DEL SERVICIO

FUNPRES por medio del Departamento de Compras, promueve el presente proceso de compra por medio del concurso **No.28 de 2024 USAID/2024**, que tiene por objeto la contratación de:

“MATERIALES DE OFICINA PARA LA SEDE EN SAN MIGUEL DEL PROYECTO “LEARN TO SHINE” / USAID/SAVE THE CHILDREN”.

2. PREPARACIÓN DE OFERTAS

Para preparar su oferta, el ofertante deberá examinar cuidadosamente los requisitos detallados en cada una de las partes de los presentes Términos de Referencia, y sufragará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta.

3. INTERPRETACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA ANTES DE LA RECEPCIÓN DE OFERTAS.

Se recibirán consultas en cuanto a la interpretación de los presentes Términos de Referencia al correo electrónico compras@funpres.org.sv, a más tardar el jueves 24 de octubre del presente año a las 15:00 horas. Se socializarán las respuestas para todos los participantes vía correo electrónico a más tardar viernes 25 de octubre del presente año a las 10:00 horas.

4. PLAZO DE VIGENCIA DE LAS OFERTAS.

Las ofertas presentadas deberán ser *válidas por un plazo mínimo de 30 días calendario* contado a partir de la fecha de recepción de las ofertas. No se tomarán en cuenta ofertas con menor plazo al indicado.

5. PLAZO DE CONTRATO

El ofertante ganador suscribirá una nota de remisión bajo el cual se comprometerá a proveer los materiales de esta contratación. El plazo vence el día de la entrega de estos; cuando se ejecuta el pago de acuerdo con lo especificado en estos Términos de Referencia.

6. CONDICIONES DE LA OFERTA

- a) Los ofertantes detallarán en forma clara los precios de los artículos, de acuerdo con lo plasmado en el presente documento.
- b) Los ofertantes no podrán ofertar artículos que su procedencia sea CHINA.
- c) Los precios de la oferta deberán incluir el IVA o aquellas contribuciones que se causen debido al servicio objeto de este proceso.
- d) La cotización debe contener los siguientes detalles (*Indispensable*): cantidad de artículos cotizados, tiempo de entrega, lugar de entrega designados en el TDR; validez mínima de 30 días de la oferta, especificar que el crédito es a 30 días.

7. EVALUACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas serán evaluadas por el Comité de Compras, Adquisiciones y Contrataciones de FUNPRES, que deberá realizar las verificaciones de toda la información proporcionada.

Durante la evaluación de ofertas, FUNPRES podrá hacer consultas a los ofertantes con el objeto de aclarar dudas sobre la oferta presentada y prevenir la presentación de alguna documentación que no haya sido incluida y que se hubiere solicitado en los Términos de Referencia. El mecanismo de consulta no producirá, bajo ningún concepto modificaciones de la oferta respectiva.

La adjudicación se hará a aquel ofertante que cumpla los criterios de los bienes requeridos y que oferte el precio razonable. El cumplimiento de las especificaciones técnicas corresponde al 100% a la oferta económica y técnica.

Si en la oferta económica hubiere errores aritméticos, el comité de análisis de ofertas hará las correcciones pertinentes y determinará el valor definitivo de la oferta, en la que si existiera discrepancia entre un precio unitario y el precio total presentado por el ofertante prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido, siempre que el valor corregido no sea mayor al ofertado.

PERFIL DEL PROPONENTE

Personas jurídicas o naturales, que cumplan los requisitos señalados en el presente documento, siempre y cuando su giro les permita contratar en relación con el objeto del presente proceso y que el proveedor esté debidamente registrado en el Ministerio de Hacienda, no figure en los listados de sanciones o relacionados con actividades terroristas emitidos por USAID, y cumpla con todas las regulaciones federales aplicables.

INCLUIR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS EN LA PROPUESTA:

- a) DUI (vigente) y NIT del representante legal.
- b) NIT y registro de IVA de la empresa.
- c) Copia de matrícula de comercio (vigente).
- d) Documentos con datos de cuenta bancaria emitido por la institución financiera. Preferentemente del Banco Agrícola.
- e) El/La ofertante deberá incluir los anexos 1 y 2 que se encuentran al final de este documento
- f) Formulario “Conoce a tu proveedor”, anexo 3 para personas naturales o anexo 4 para personas jurídicas.

A. Esenciales

Clase de criterio	Tipo de criterio	Descripción de criterios Específicos
A. Esenciales (excluyente)	Si el proponente no cumple con los siguientes criterios se excluirá del proceso.	Cuenta con un negocio legítimo/dirección oficial o cuenta con los registros comerciales y está inscrito en el régimen tributario salvadoreño bajo la autoridad correspondiente.

- ✓ Entrega todos los documentos completos considerados en el perfil del proponente.
- ✓ Cumplimiento con nuestras políticas y estándares. (ANEXO 1 Y 2)
- ✓ Carta de declaración jurada (ANEXO 2) en donde indique que no tiene:
 - i) Cuentas pendientes con el fisco, alcaldía municipal de la localidad, ni inhabilitaciones.
 - ii) Confirma que no está vinculado directa o indirectamente a ninguna actividad relacionada con el terrorismo, y que no vende ningún bien y/o servicio de doble propósito que pueda ser utilizado en una actividad relacionada con el terrorismo.
 - iii) Confirma que no son una parte prohibida conforme a las leyes de sanciones aplicables o leyes de antiterrorismo u ofrecen bienes y/o servicios bajo sanción de los Estados Unidos de América o la Unión Europea y Acepta que SCI realizará revisiones independientes para validar esto.

B. Criterios Técnicos y Económicos

<u>1.Capacidad</u>	
B.1.1 Experiencia 10%	El oferente debe contar con experiencia en el mercado. 2 puntos para experiencia entre 6 meses y 1 años; 5 puntos para experiencia entre 2 y 4 años; 10 puntos para experiencia superior de 5 años.
B.1.2 Tiempo de entrega 10%	Evaluación de los tiempos reales de entrega de los bienes/productos ofertados, especificados en la oferta. 0 puntos si la entrega se realiza más de 25 días. 5 puntos si la entrega se efectúa dentro de los 15 días. 10 puntos si la entrega se completa dentro del plazo de 5 días o menos.
B.1.3 Cumplimiento de especificaciones técnicas 10%	El oferente deberá garantizar el cumplimiento pleno de todas las especificaciones técnicas establecidas. 0 puntos si los artículos no cumplen con las especificaciones técnicas solicitadas. 5 puntos si los artículos cumplen parcialmente con las especificaciones técnicas solicitadas. 10 puntos si todos los artículos cumplen con las especificaciones técnicas solicitadas.
B.1.4 Calidad 35%	Evaluación de la calidad de los artículos.
<ul style="list-style-type: none"> • Garantías del proveedor 15% • Calidad del material 20% 	<p>15 puntos si el proveedor ofrece garantías de reposición o devolución en caso de productos defectuosos.</p> <p>20 puntos si el proveedor asegura que los artículos no se rompan o deterioren fácilmente.</p>
<u>2. Oferta económica</u>	
B2.1 Claridad en la Cotización de Precios Unitarios 25%	Evaluación de la oferta económica. 0 puntos si el proveedor no detalla todos los productos solicitados ni sus precios unitarios. 10 puntos si el proveedor detalla algunos productos solicitados con precios unitarios.

	25 puntos si el proveedor detalla todos los productos solicitados con precios unitarios y no hay errores en la cotización.
B 2.2 Precio total 10%	0 puntos si el proveedor no coloca el cálculo del costo total de los productos ofertados incluyendo los impuestos correspondientes. 5 puntos si el proveedor coloca el cálculo del costo total de los productos ofertados, pero no incluyen los impuestos correspondientes. 10 puntos si el proveedor coloca el cálculo del costo total de los productos ofertados incluyendo los impuestos correspondientes.

8. ALCANCE Y CONDICIONES DEL SERVICIO

1. FUNPRES y el contratista se comunicarán para programar la entrega de los materiales de acuerdo con las necesidades del proyecto.
2. Se requiere la adquisición de materiales según calendarización en oficinas del proyecto.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

1. Documentación legal: a) Registro de la sociedad o DUI y NIT del representante legal. Registro de NIT e IVA.

Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Comentario
Tape transparente grueso 48 mm x 50 m.	Unidad	25	
Tirro multiusos 1 plg x 50 yda	Unidad	25	
Papel bond de colores tamaño carta.	Resmas	5	
Papel bond tamaño carta	Resmas	100	
Grapadoras grandes	Unidades	2	
Plumones para permanente 90 color negro.	Caja	1	12 unidades
Plumones para permanente 90 color azul	Caja	1	12 unidades
Plumones para permanente 90 color rojo	Caja	1	12 unidades
Plumones para pizarra 509 color negro	Caja	1	12 unidades
Plumones para pizarra 509 color azul	Caja	1	12 unidades
Clip recubierto de vinil colores pequeños	Cajas	20	

Clip jumbo recubierto de vinil colores 50MM (100 piezas)	Cajas	5	
Clips binder de 2"	Cajas	5	
Clips binder de 1 1/4"	Cajas	5	
Clips binder de 3/4"	Cajas	10	12 unidades
Grapas estándar	Cajas	2	
Sobres manilas tamaño oficio	Unidades	300	
Folder tamaño carta colores variados	Unidades	300	
Lapiceros color negro	Cajas	5	12 unidades
Lapiceros color azul	Cajas	5	12 unidades
Lápices	Cajas	5	12 unidades
Tijeras grandes	Unidades	2	
Fastener	Cajas	2	
Notas adhesivas 7.5x7.5 cm, colores surtidos	Paquetes	25	
Notas adhesivas 76mm x 127 mm, colores surtidos	Paquetes	25	
Notas adhesivas 5x4.5 cm, colores surtidos.	Paquetes	25	
Notas adhesivas 3x3.5 cm, colores surtidos.	Paquetes	25	
Sacagrapas	Unidades	5	
Bolígrafo de tinta borrable por fricción color azul	Cajas	3	12 unidades
Fingertip moisteners	Unidades	10	
Despachador de cinta adhesiva	Unidades	2	
Cinta adhesiva invisible 12 mm x 33 m	Unidades	4	

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. El/La ofertante deberá ofrecer productos de calidad.
2. El/La oferente entregará los suministros en la sede de San Miguel, de acuerdo con las especificaciones contenidas en estos Términos de Referencia.
3. El/La ofertante en el caso que algún producto se ha dañado durante el traslado, debe ser reemplazado.
4. El/La ofertante deberá dar cumplimiento con los tiempos de entrega de los materiales.

9. FORMA DE PAGO

1. El período de pago será de treinta (30) días a partir de la emisión de la orden de compras.
2. Se requiere Factura de Consumidor Final con instrucciones de llenado por el departamento de compras (nombre del proyecto, NIT de FUNPRES, entre otros detalles).

10. LUGAR Y FORMA DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

El servicio prestado será en las Oficinas administrativas del proyecto en la Sede de Oriente ubicadas en Villas de la costa, clúster 1, polígono 3, casa #16, San Miguel.

11. CONDICIONES ADMINISTRATIVAS

Los proveedores de FUNPRES tienen la obligación de dar estricto cumplimiento al código de conducta, así como de propiciar un ambiente de trabajo que permita prevenir la explotación y los abusos sexuales.

- ✓ Será motivo de rescisión de contrato cualquier tipo de acto tipificado como explotación o abuso sexual tales como:
- ✓ Intercambiar dinero, empleo, bienes o servicios por actividades de origen sexual, incluidos favores sexuales u otras formas de comportamiento humillantes, degradantes o explotadoras. Esto incluye cualquier prestación de asistencia que se esté obligado a proporcionar a las comunidades con las que sea necesario trabajar.
- ✓ Involucrarse en alguna actividad sexual con personas (adultos o niños) que se están beneficiando o pretendan beneficiarse con los proyectos que realiza la fundación, o con personas menores de 18 años.
- ✓ Aprovecharse de su cargo o posición dentro del proyecto especialmente en trabajo en comunidades para obtener favores sexuales u otras formas de comportamiento humillantes, degradantes o explotadoras.

En caso de que un proveedor de FUNPRES albergue preocupaciones o sospechas respecto de la comisión de actos de explotación y abusos sexuales por otro miembro del personal, con independencia de que pertenezca o no a la misma área, deberá informar de esas preocupaciones al personal directivo para tomar las medidas pertinentes.

Una vez adjudicado este proceso el proveedor puede ser llamado a una reunión virtual a fin de explicar sobre las siguientes políticas que se deben cumplir, a demanda de Save The Children, las cuales se anexan:

- ✓ Política de Salvaguarda
- ✓ Código de Conducta
- ✓ Política de Fraude, la Política de Protección ante la Explotación y Abuso Sexual,
- ✓ Política sobre Esclavitud Moderna y Tráfico de Personas de Save the Children,
- ✓ Política de Transacciones Prohibidas y Lavado de Activos,
- ✓ Política de Protección de Datos

En caso de no ser convocado a la reunión antes mencionada, se compartirá los materiales de lectura para su firma como evidencia que está de acuerdo en cumplir estas normativas.

12. LUGAR Y HORA DE ENTREGA DE OFERTAS

Las ofertas deberán ser redactadas en idioma castellano, los precios expresados en dólares de los Estados Unidos y serán enviados al correo electrónico: compras@funpres.org.sv especificando en el asunto “**CONCURSO No. 28 DE 2024 USAID/SAVE THE CHILDREN**” a más tardar el domingo 27 de octubre de 2024 a las 23:00 horas.

San Salvador, 24 de octubre de 2024

ANEXO 1

DECLARACIÓN JURADA

Declaro que hago entrega de toda la documentación solicitada para someterme al proceso de adjudicación.

Declaro que no poseo cuentas pendientes con el FISCO, alcaldía municipal de la localidad, ni inhabilitaciones.

Confirmando que no está vinculado directa o indirectamente a ninguna actividad relacionada con el terrorismo, y que no vende ningún bien y/o servicio de doble propósito que pueda ser utilizado en una actividad relacionada con el terrorismo.

Confirmando que no son una parte prohibida conforme a las leyes de sanciones aplicables o leyes de antiterrorismo u ofrecen bienes y/o servicios bajo sanción de los Estados Unidos de América o la Unión Europea y acepta que SCI realizará revisiones independientes para validar esto.

USANDO LOS CANALES DEBIDOS, SEÑALARÉ CUALQUIER ASUNTO QUE PAREZCA SER CONTRARIO A LOS ESTÁNDARES INCLUIDOS EN ESTAS POLÍTICAS.

FIRMA:

PROVEEDOR:

NOMBRE:

FECHA:

ANEXO 2

CARTA COMPROMISO

Por la presente, confirmo que he recibido una copia, he leído, entendido y que acuerdo cumplir fielmente con la Política de Salvaguarda, los Principios del Código de Conducta y la Política de Fraude, la Política de Protección ante la Explotación y Abuso Sexual, La Política sobre Esclavitud Moderna y Tráfico de Personas de Save the Children, Política de Transacciones Prohibidas y Lavado de Activos, Política de Protección de Datos y Política contra el Acoso y la Intimidación y el Hostigamiento (Bullying).

FIRMA:

PROVEEDOR:

NOMBRE:

FECHA:

ANEXO 3



FORMATO DE CONOCE A TU DONANTE/PROVEEDOR PARA PERSONAS NATURALES

I. ACTUALIZACION DE INFORMACIÓN	
<input type="checkbox"/> Nuevo Donante/Proveedor <input type="checkbox"/> Donante/Proveedor Existente	Fecha de Actualización: _____
II. INFORMACION GENERAL DEL DONANTE/PROVEEDOR	
1. Nombre:	
2. DUI:	
3. Industria o Sector:	4. Giro:
5. Número de NIT:	
6. Número de registro de IVA:	
7. Página Web:	8. Dirección de la empresa :
9. Nacionalidad :	10. Residencia:
11. Telefono:	12. Correo electrónico:
13. Tiene un cliente principal: <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI	14. En Caso de Si, mencione el nombre del cliente:
15. Tiene un proveedor principal: <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI	16. En caso de Si, mencione el nombre del proveedor:
17. La entidad cuenta con sucursales: <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI	18. En caso de Si, mencione donde se encuentran:
19. Si los negocios en El Salvador son a nivel nacional, mencione los principales departamentos:	
20. Si los negocios son a nivel Internacional, mencione los principales países:	
21. ¿Percibe en sus negocios otras divisas como (fondos en moneda extranjera)? NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> En caso de Si, detallar el promedio estimado:	
22. Referencias Comerciales a) _____ Tel.: _____ b) _____ Tel.: _____ c) _____ Tel.: _____	23. Referencias Bancarias a) _____ b) _____ c) _____

IV. IDENTIFICACIÓN PERSONAS PÚBLICAMENTE EXPUESTAS REPRESENTANTE LEGAL/APODERADO

46. ¿Es usted una Persona Políticamente Expuesta (PEP)?

No Si, especifique cargo que ocupa/ocupó: _____

Si la respuesta es “si”, complete además el formulario “Debida Diligencia Adicional Personal Expuestas Políticamente (PEP’S)”.

47. ¿Es usted persona relacionada (PR), socio o asociado de una Persona Políticamente Expuesta, nacional o extranjera?

No Si, especifique relación: _____

Si la respuesta es “si”, complete además el formulario “Debida Diligencia Adicional Personal Expuestas Políticamente (PEP’S)”.

VI. FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO

Declaro bajo juramento que los datos contenidos en el presente formulario son expresión fiel de la verdad y que la sociedad no tiene ningún tipo de relación con actividades ilícitas; por lo que exoneró a FUNDACION PRO EDUCACION DE EL SALVADOR (FUNPRES) de cualquier responsabilidad futura. Nos comprometemos a mantener actualizada la información, comunicando de manera inmediata cualquier cambio en la misma. Declaro que la persona jurídica que represento, socios, miembros, administradores o representantes legales no están incluidos en la Oficina del Control de los Activos de los Extranjeros (OFAC), o en cualquier otra lista de similar naturaleza, o en alguna de carácter nacional y/o internacional en la que se publiquen los datos de las personas a quienes se les haya iniciado proceso judicial, actuación administrativa o que hayan sido sancionadas y/o condenadas por las autoridades nacionales e internacionales, de manera directa o indirecta, con actividades ilegales, tales como narcotráfico, terrorismo o su financiación, lavado de dinero y activos, tráfico de estupefacientes, secuestro, extorsiones y trata de personas, entre otras. En caso de detectarse alguna situación que pueda comprometer la relación con FUNPRES, este último tendrá la facultad de dar por terminada la relación comercial y contractual sin ninguna responsabilidad.

Firmada en la ciudad de San Salvador a los XXX días del mes de XXX de 202X

Firma y nombre

ANEXO 4



FORMATO DE CONOCE A TU DONANTE/PROVEEDOR PARA PERSONAS JURIDICAS

I. ACTUALIZACION DE INFORMACIÓN			
<input type="checkbox"/> Nuevo Donante/Proveedor		Fecha de Actualización:	
<input type="checkbox"/> Donante/Proveedor Existente		_____	
II. INFORMACION GENERAL DEL DONANTE/PROVEEDOR			
3. Razón social o denominación:			
4. Fecha de constitución de la Entidad:		3. Numero de inscripción en el CNR:	
4. Industria o Sector:		5. Giro:	
6. Número de NIT:	7. Tamaño de la Entidad:	8. Sector Industrial:	
9. Número de registro de IVA:	10. Naturaleza Jurídica:	11. Tipo de acciones:	
12. Página Web:		13. Dirección	
14. Municipio:	15. Departamento:	16. País:	17. Teléfono:
18. País de constitución de la entidad:	19. País de procedencia de casa matriz:	20. Posee filial, sucursal o subsidiaria:	
21. Tiene un cliente principal: <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI		22. En Caso de Si, mencione el nombre del cliente:	
23. Tiene un proveedor principal: <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI		24. En caso de Si, mencione el nombre del proveedor:	
25. La entidad cuenta con sucursales: <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI		26. En caso de Si, mencione donde se encuentran:	
27. Si los negocios en El Salvador son a nivel nacional, mencione los principales departamentos:			
28. Si los negocios son a nivel Internacional, mencione los principales países:			
29. ¿La entidad percibe en sus negocios otras divisas como (fondos en moneda extranjera)?: <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI En caso de Si, detallar el promedio estimado:			
30. Referencias Comerciales		31. Referencias Bancarias	
d) _____ Tel.: _____		c) _____	
e) _____ Tel.: _____		d) _____	
f) _____ Tel.: _____			

		c) _____	
III. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO			
32. Nombre: Especificar la calidad en la que actúa:		33. Domicilio:	
34. País de nacimiento:	35. Tipo de identificación:	36. No. De identificación:	
37. Nacionalidad:	38. Grado académico:	39. Dirección de Residencia:	
		42. País:	43. Teléfono de oficina:
44. Teléfono Celular:	45. Correo Electrónico:		
IV. IDENTIFICACIÓN PERSONAS PÚBLICAMENTE EXPUESTAS REPRESENTANTE LEGAL/APODERADO			
46. ¿Es usted una Persona Políticamente Expuesta (PEP)?			
<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si, especifique cargo que ocupa/ocupó: _____			
Si la respuesta es "si ", complete además el formulario "Debida Diligencia Adicional Personal Expuestas Políticamente (PEP'S) ".			
47. ¿Es usted persona relacionada (PR), socio o asociado de una Persona Políticamente Expuesta, nacional o extranjera?			
<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si, especifique relación: _____			
Si la respuesta es "si ", complete además el formulario "Debida Diligencia Adicional Personal Expuestas Políticamente (PEP'S) ".			
V. JUNTA DIRECTIVA / ADMINISTRACIÓN / ACCIONISTAS			
VI. FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO			
Declaro bajo juramento que los datos contenidos en el presente formulario son expresión fiel de la verdad y que la sociedad no tiene ningún tipo de relación con actividades ilícitas; por lo que exoneró a FUNDACION PRO EDUCACION DE EL SALVADOR (FUNPRES) de cualquier responsabilidad futura. Nos comprometemos a mantener actualizada la información, comunicando de manera inmediata cualquier cambio en la misma. Declaro que la persona jurídica que represento, socios, miembros, administradores o representantes legales no están incluidos en la Oficina del Control de los Activos de los Extranjeros (OFAC), o en cualquier otra lista de similar naturaleza, o en alguna de carácter nacional y/o internacional en la que se publiquen los datos de las personas a quienes se les haya iniciado proceso judicial, actuación administrativa o que hayan sido sancionadas y/o condenadas por las autoridades nacionales e internacionales, de manera directa o indirecta, con actividades ilegales, tales como narcotráfico, terrorismo o su financiación, lavado de dinero y activos, tráfico de estupefacientes, secuestro, extorsiones y trata de personas, entre otras. En caso de detectarse alguna situación que pueda comprometer la relación con FUNPRES, este último tendrá la facultad de dar por terminada la relación comercial y contractual sin ninguna responsabilidad.			

Firmada en la ciudad de San Salvador a los XXX días del mes de XXX de 202X

Firma y nombre del Representante Legal o Apoderado:

*Persona Jurídica.

**Persona Natural y Jurídica.