



ESPECIFICACIONES TECNICAS

COMPRA DE KITS PARA EL PROYECTO "LEARN TO SHINE"

CONCURSO No. 014 DE 2024 USAID/SAVE THE CHILDREN

1. OBJETO DEL SERVICIO

FUNPRES por medio del Departamento de Compras, promueve el presente proceso de adquisición de bienes por medio del concurso **No.014 de 2024 USAID/2024**, que tiene por objeto la contratación de:

"COMPRA DE KITS DE PROMOCIONALES PARA CENTROS EDUCATIVOS PARTICIPANTES DEL PROYECTO "LEARN TO SHINE" USAID/SAVE THE CHILDREN.

2. PREPARACIÓN DE OFERTAS

Para preparar su oferta, el ofertante deberá examinar cuidadosamente los requisitos detallados en cada una de las partes de los presentes Términos de Referencia, y sufragará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta.

3. INTERPRETACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA ANTES DE LA RECEPCIÓN DE OFERTAS.

Si algún ofertante necesita aclaración o tuviere dudas en cuanto a la interpretación de los presentes Términos de Referencia puede comunicarse por correo electrónico a gabrielaperez@funpres.org.sv o al teléfono 2528-0810 con Gabriela Pérez, el día 16 de mayo del presente año a las 12md.

4. PLAZO DE VIGENCIA DE LAS OFERTAS.

Las ofertas presentadas deberán ser válidas por un plazo de un mes contado a partir de la fecha de recepción de las ofertas.

5. PLAZO DE CONTRATO

El ofertante ganador suscribirá un contrato u orden de compra por el cual se comprometerá a proveer de materiales de esta contratación.

6. CONDICIONES DE LA OFERTA

- a) Los ofertantes detallarán en forma clara los precios de los productos, de acuerdo con lo plasmado en el presente documento.
- b) **Los ofertantes no podrán ofertar artículos que su procedencia sea CHINA.**
- c) Se requiere una muestra del pachón, bolsón y gorra. (ver anexo)
- d) La cotización debe incluir costos por embalaje según la cantidad de kits en la modalidad del costeo kit 1 y kit 2.
- e) Los artículos embalados deben ser incluidos en bolsa plástica transparente de una o media arroba, en el caso que excedan la capacidad del bolsón.
- f) En el caso que el Cooperante requiera la colocación de un sticker en cada kit, se deberá incluir en la cotización, el precio que implique este requerimiento: tiempo y personal para colocar dicho adhesivo, (la impresión y el diseño aprobado del sticker será entregado por FUNPRES)
- g) Los precios de la oferta deberán incluir el IVA o aquellas contribuciones que se causen debido al servicio objeto de este proceso de contratación.
- h) El pago será crédito a 30 días plazo.
- i) La oferta debe incluir traslado de los kits a la sede en San Salvador y San Miguel, donde se almacenarán.
- j) La entrega puede ser parcial o total, que no sobrepase la fecha del 20 de junio del 2024, (previa programación con FUNPRES)

7. EVALUACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas serán evaluadas por el Comité de Compras, Adquisiciones y Contrataciones de FUNPRES, que deberá realizar las verificaciones de toda la información proporcionada.

Durante la evaluación de ofertas, FUNPRES podrá hacer consultas al ofertante con el objeto de aclarar dudas sobre la oferta presentada y prevenir la presentación de alguna documentación que no haya sido incluida y que se hubiere solicitado en los Términos de Referencia. El mecanismo de consulta no producirá, bajo ningún concepto modificaciones de la oferta respectiva.

La adjudicación se hará a aquel ofertante que cumpla los criterios de los bienes requeridos y que oferte el precio razonable. El cumplimiento de las especificaciones técnicas corresponde al 100% a la oferta económica y técnica.

La evaluación del suministro de kits se evaluará por comparación de precios y calidad de los artículos.

Si en la oferta económica hubiere errores aritméticos, el comité de análisis de ofertas hará las correcciones pertinentes y determinará el valor definitivo de la oferta, en la que si existiera discrepancia entre un precio unitario y el precio total presentado por el ofertante prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido, siempre que el valor corregido no sea mayor al ofertado

Perfil del proponente

Personas jurídicas o naturales, que cumplan los requisitos señalados en el presente documento, siempre y cuando su giro les permita contratar en relación con el objeto del presente proceso y que no estén incursos en las prohibiciones, inhabilidades o incompatibilidades para contratar, señaladas por la constitución y la Ley.

- DUI y NIT del representante legal
- NIT y registro de IVA de la empresa
- Copia de matrícula de comercio
- Que maneje servicios con valor agregado y precios competitivos.

- Garantice un ágil y eficaz servicio al cliente.
- Posea cuenta bancaria

A. Esenciales

<i>Clase de criterio</i>	<i>Tipo de criterio</i>	<i>Descripción de criterios específicos</i>
A. Esenciales (excluyente)	<u>Si el proponente no cumple con los siguientes criterios se excluirá del proceso.</u>	Cuenta con un negocio legítimo/dirección oficial o cuenta con los registros comerciales y está inscrito en el régimen tributario salvadoreño bajo la autoridad correspondiente.

Entrega todos los documentos completos considerados
En el perfil del proponente.

Cumplimiento con nuestras políticas y estándares. (Carta Compromiso)
Carta de declaración jurada en donde indique que no tiene:

Cuentas pendientes con el fisco, alcaldía municipal de la localidad, ni inhabilitaciones.

Confirma que no está vinculado directa o indirectamente a ninguna actividad relacionada con el terrorismo, y que no vende ningún bien y/o servicio de doble propósito que pueda ser utilizado en una actividad relacionada con el terrorismo.

Confirma que no son una parte prohibida conforme a las leyes de sanciones aplicables o leyes de antiterrorismo u ofrecen bienes y/o servicios bajo sanción de los Estados Unidos de América o la Unión Europea y acepta que SCI realizará revisiones independientes para validar esto.

B. Criterios Técnicos y Económicos

<u>1.Capacidad</u>	
B.1 Experiencia 10%	7 puntos para experiencia entre 1 y 3 años; 8 puntos para experiencia entre 4 y 6 años; 9 puntos para experiencia entre 7 y 10 años; 10 puntos para experiencia superior de 10 años.
B.2 Tiempo de entrega 15%	Evaluación de los tiempos reales de entrega de los bienes/productos ofertados, especificados en la oferta.
B.3 Calidad 40%	El oferente debe contar con todos los elementos a suministrar, los cuales deben ser nuevos y encontrarse en óptimo estado, teniendo en cuenta la cantidad, características y calidades descritas.
<u>2. Oferta económica</u> 35%	Mejor Precio del mercado

8. ALCANCE Y CONDICIONES DEL SERVICIO

1. FUNPRES y el contratista se comunicarán para programar la entrega de los kits de acuerdo con las necesidades del proyecto.
2. Se requiere la adquisición de kits para el **20 de junio de 2024**, (previa calendarización con FUNPRES para la entrega total o parcial), según el siguiente detalle:

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

1. Documentación legal: a) Registro de la sociedad o DUI y NIT del representante legal. Registro de NIT e IVA.

Descripción	Medida	Presentación	Cantidad	Comentario
Kit #1				
Bolsón Promocional de	35 cm x 40 cm	Unidad	1,400	Ver en anexos.

nylon color azul, cierre con cordón de nylon de ajuste a la espalda estilo mochila con costuras reforzadas e impermeable.				
Pachón promocional (Squeeze tipo Anfora plástico de 780 ml), color transparente y tapón color gris.	780 ml	Unidad	1,400	Ver en anexos.
Kit #2				
Bolsón Promocional de nylon color azul, cierre con cordón de nylon de ajuste a la espalda estilo mochila con costuras reforzadas e impermeable.	35 cm x 40 cm	Unidad	30	Ver en anexos.
Pachón promocional (Squeeze tipo Anfora plástico de 780 ml), color transparente y tapón color gris.	780 ml	Unidad	30	Ver en anexos.
Gorra		Unidad	30	logos según

estructurada de 5 paneles, perfil alto y cierre de velcro, tejido de algodón, color azul.				imagen de referencia
---	--	--	--	----------------------

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. El/La ofertante deberá ofrecer productos de calidad.
2. El/La oferente irá a dejar los suministros a las oficinas administrativas de FUNPRES.
3. El/La ofertante en el caso que algún producto se ha dañado durante el traslado, debe ser reemplazado.
4. El/La ofertante deberá dar cumplimiento con los tiempos de entrega de los materiales.

9. FORMA DE PAGO

1. El período de pago será de treinta (30) días a partir de la emisión del Quedan.
2. Se requiere Factura de Consumidor Final con instrucciones de llenado por el departamento de compras (nombre del proyecto, DUI y NIT de FUNPRES, entre otros detalles)
3. Contra entrega de la factura, el proveedor deberá firmar y sellar un acta de entrega de material al proyecto. (Formato lo remite FUNPRES)

10. LUGAR Y FORMA DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

Se confirmará al proveedor adjudicado el lugar de entrega en San Salvador y San Miguel.

11. CONDICIONES ADMINISTRATIVAS

Los proveedores de FUNPRES tienen la obligación de dar estricto cumplimiento al código de conducta, así como de propiciar un ambiente de trabajo que permita prevenir la explotación y los abusos sexuales.

- Será motivo de rescisión de contrato cualquier tipo de acto tipificado como explotación o abuso sexual tales como:

- Intercambiar dinero, empleo, bienes o servicios por actividades de origen sexual, incluidos favores sexuales u otras formas de comportamiento humillantes, degradantes o explotadoras. Esto incluye cualquier prestación de asistencia que se esté obligado a proporcionar a las comunidades con las que sea necesario trabajar.
- Involucrarse en alguna actividad sexual con personas (adultos o niños) que se están beneficiando o pretendan beneficiarse con los proyectos que realiza la fundación, o con personas menores de 18 años.
- Aprovecharse de su cargo o posición dentro del proyecto especialmente en trabajo en comunidades para obtener favores sexuales u otras formas de comportamiento humillantes, degradantes o explotadoras.

En caso de que un proveedor de FUNPRES albergue preocupaciones o sospechas respecto de la comisión de actos de explotación y abusos sexuales por otro miembro del personal, con independencia de que pertenezca o no a la misma área, deberá informar de esas preocupaciones al personal directivo para tomar las medidas pertinentes.

Una vez adjudicado este proceso el proveedor puede ser llamado a una reunión virtual a fin de explicar sobre las siguientes políticas que se deben cumplir, a demanda de Save The Children, las cuales se anexan:

- Política de Salvaguarda
- Código de Conducta
- Política de Fraude, la Política de Protección ante la Explotación y Abuso Sexual,
- Política sobre Esclavitud Moderna y Tráfico de Personas de Save the Children,
- Política de Transacciones Prohibidas y Lavado de Activos,
- Política de Protección de Datos

En caso de no ser convocado a la reunión antes mencionada, se compartirá los materiales de lectura para su firma como evidencia que está de acuerdo en cumplir estas normativas.

12. LUGAR Y HORA DE ENTREGA DE OFERTAS

Las ofertas deberán ser presentadas en idioma castellano, los precios expresados en dólares de los Estados Unidos, dentro de sobre cerrado rotulado dirigido a Lic. Gabriela Pérez, Encargada de Compras y serán entregadas en las oficinas de FUNPRES, ubicadas en el Condominio Feria Rosa, Edificio B, Local 121, San Salvador, o remitirlas al correo electrónico: gabrielaperez@funpres.org.sv a más tardar la fecha 05 de junio de 2024 a las 11:30 am.

San Salvador, 14 de mayo de 2024

ANEXO 1

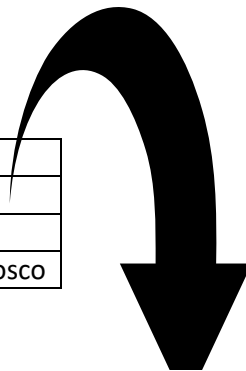
Arte de promocionales.

Squeeze tipo anfora plástica de 780 ml.



Línea superior	Línea inferior
Logo 1: USAID	Logo 1: FEPADE
Logo 2: MINED	Logo 2: Funpres
Logo 3: Save the Children	Logo 3: Universidad Don Bosco

Logos



MINISTERIO DE EDUCACIÓN



funpres



Bolsón



Medidas:
Material nylon color azul, dimensiones 35 cm x 40 cm, cierre con cordón de nylon de ajuste a la espalda estilo mochila con costuras reforzadas e impermeable.

Gorras



Especificaciones:
Gorra estructurada de 5 paneles, perfil alto y cierre de velcro, tejido de algodón.

Logos
Logo 1: Proyecto Aprendo para Brillar (parte frontal)
Logo 2: USAID (lateral derecho)
Logo 3: Save the Children (parte trasera)
Logo 4: MINED (lateral izquierdo)

